

Algemene Voorwaarden



WASSERIJ JEKERKWARTIER B.V. staat ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99141590 en is gevestigd aan het adres Karveelweg 15, 6222 NJ te Maastricht en Den Engelsman 25, 6026 RB te Maarheeze.

1. Definities

- 1.1. Klant: degene die aangemeld is bij en zijn/haar persoonsgebonden wasgoed (PGW) laat verzorgen door WASSERIJ JEKERKWARTIER.
- 1.2. Diensten: de werkzaamheden van WASSERIJ JEKERKWARTIER- het verzorgen van het PGW van bewoners van zorginstellingen en klinieken.
- 1.3. Kalendermaand: een periode die aanvangt op de eerste dag van een kalendermaand om 00:00 uur en eindigt op de laatste dag van diezelfde kalendermaand om 23:59 uur.
- 1.4. Wasbeurt: één wasmand (inhoud circa 6 kg) met een eenheidsprijs, die als zodanig wordt berekend en gefactureerd. Bij overschrijding van 6 kg per wasmand wordt een extra wasbeurt in rekening gebracht.

2. Aanmelden klant

2.1. Bevoegdheid en gegevensverstrekking.

Degene die een klant aanmeldt en/of de klantgegevens verstrekt (waaronder mede begrepen de klant zelf, een eerste contactpersoon, wettelijk vertegenwoordiger en/of bewindvoerder), verklaart daartoe bevoegd en/of gemachtigd te zijn. Indien een aanmelding wordt gedaan, mag WASSERIJ JEKERKWARTIER ervan uitgaan dat de verstrekte gegevens juist zijn en dat de aanmelder bevoegd is om de klant te vertegenwoordigen.

De door of namens de klant verstrekte gegevens worden verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en de dienstverlening, alsmede voor administratieve en facturatie doeleinden.

2.2 Totstandkoming en start dienstverlening

Aanmeldingen kunnen worden gedaan via het aanmeldformulier op de website of telefonisch. Na ontvangst van een aanmelding bevestigt WASSERIJ JEKERKWARTIER de aanmelding schriftelijk per e-mail. De overeenkomst komt tot stand op het moment van deze bevestiging, tenzij anders aangegeven of overeengekomen. De dienstverlening start op de eerstvolgende geplande ophaaldag van de betreffende locatie, tenzij uitdrukkelijk een andere ingangsdatum is overeengekomen (bijvoorbeeld via het aanmeldformulier).

2.3 Privacy en gegevensverwerking

Voor informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijzen wij naar onze privacyverklaring, zoals gepubliceerd op onze website. Deze privacyverklaring maakt integraal onderdeel uit van de informatievoorziening over de verwerking van persoonsgegevens.

3. Afmelden klant

3.1 Opzegging en eindafrekening

Opzegging van de dienstverlening door de klant en/of diens eerste contactpersoon, wettelijk vertegenwoordiger en/of bewindvoerder geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Gedurende de opzegtermijn blijft de dienstverlening van kracht en worden de overeengekomen diensten uitgevoerd en gefactureerd. Indien er gedurende de opzegtermijn geen wasgoed meer wordt aangeleverd, wordt de eindafrekening gebaseerd op het gemiddelde aantal wasbeurten over de voorafgaande reguliere maanden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Opzeggingen die gedurende een kalendermaand worden gedaan, gelden tegen het einde van de daaropvolgende kalendermaand.

3.2 Wijze van opzegging

Opzegging dient te geschieden per e-mail naar info@wasserij-jekerkwartier.nl, onder vermelding van het klantnummer. De opzegging wordt geacht te zijn ontvangen op het moment dat deze door WASSERIJ JEKERKWARTIER is bevestigd of aantoonbaar is ontvangen in de inbox van WASSERIJ JEKERKWARTIER.

De opzegging vindt plaats met inachtneming van artikel 3.1.



3.3. De opzegtermijn geldt niet in het onderstaand geval:

- Klanten woonachtig bij locatie Vitala+ (Gronsvelderweg 140, 6229VN Maastricht) die ontslagen worden.

4. Aanlevering wasgoed

4.1. Ophalen wasgoed

De wasmanden worden door onze chauffeurs opgehaald op de overeengekomen locatie en op de overeengekomen tijdstippen.

4.2. Leeg aanleveren zakken wasgoed

Het wasgoed dient volledig leeg en vrij van voorwerpen in de daartoe bestemde waszakken of wasmanden te worden aangeleverd. De klant is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle niet-textiele of schadegevoelige voorwerpen, zoals onder andere pennen, lippenstift en papieren zakdoeken. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade, verkleuring of overige gebreken aan het wasgoed die het gevolg zijn van het achterlaten van dergelijke voorwerpen in het wasgoed.

5. Meldingen

5.1. Melding van tekortkomingen

Eventuele meldingen, waaronder begrepen het ontbreken van een kledingstuk, dienen binnen twee (2) dagen na ontvangst of terugbezorging van het wasgoed schriftelijk te worden gemeld via info@wasserij-jekerkwartier.nl, onder vermelding van relevante gegevens zoals de betreffende levering en het klantnummer. Meldingen die buiten deze termijn worden gedaan, kunnen mogelijk niet meer volledig in behandeling worden genomen, voor zover dit redelijkerwijs niet meer van WASSERIJ JEKERKWARTIER kan worden verlangd.

WASSERIJ JEKERKWARTIER kan de klant verzoeken om aanvullende informatie ter onderbouwing van een melding, waaronder in ieder geval aflevergegevens, omschrijving van het betreffende item en eventueel foto- of aankoopbewijs.

De beoordeling van een melding vindt plaats op basis van de beschikbare informatie en de redelijkheid van de omstandigheden.

5.2. Delicate of speciale kledingstukken

WASSERIJ JEKERKWARTIER is gerechtigd om kledingstukken die naar haar oordeel een bijzondere behandeling vereisen, zoals stomerijbehandeling of anderszins specialistische reiniging, niet te behandelen of afzonderlijk te retourneren.

In dergelijke gevallen kan de klant hiervan op de hoogte worden gesteld via een daarvoor geschikt communicatiemiddel, zoals een formulier of e-mailbericht.

6. Facturatie en betaling

6.1. Facturatie

Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats. Facturen worden verzonden per e-mail naar het door de klant bij aanmelding opgegeven e-mailadres, via het aanmeldformulier op de website of telefonisch doorgegeven. De betalingstermijn bedraagt 15 dagen na factuurdatum. Een klacht of melding schort de betalingsverplichting niet op.

6.2. Prijsindexering

WASSERIJ JEKERKWARTIER is gerechtigd de eenheidsprijzen jaarlijks per 1 januari te indexeren overeenkomstig de procentuele wijziging van de Consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens, zoals gepubliceerd door het CBS. De indexering wordt berekend op basis van de jaarmutatatie van de maand oktober voorafgaand aan de indexering.

6.3. Berekening besmet of sterk verontreinigd wasgoed

Bij besmet, mogelijk besmet of sterk verontreinigd wasgoed, bijvoorbeeld met ontlasting of braaksel, kan conform de toepasselijke RIVM/LCI-hygiënerichtlijnen een aanvullende of tweede wasbeurt noodzakelijk zijn. Indien een aanvullende of tweede wasbeurt wordt uitgevoerd, wordt deze aanvullend in rekening gebracht tegen de geldende eenheidsprijs per wasmand.

7. Aansprakelijkheid en risico

7.1. Beperking van aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van WASSERIJ JEKERKWARTIER voor schade is beperkt tot directe schade aan het wasgoed en tot maximaal het bedrag dat de klant heeft betaald voor het betreffende product in de betreffende facturatieperiode waarin de schade is ontstaan (zijnde de betreffende week waarop de schade betrekking heeft).

WASSERIJ JEKERKWARTIER is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of schade door bedrijfsstagnatie.



7.2. Overdracht en risico

Het risico op verlies of beschadiging van het wasgoed gaat over op WASSERIJ JEKERKWARTIER op het moment van fysieke inname door de chauffeur en eindigt op het moment van terugbezorging en overdracht aan de klant of diens vertegenwoordiger.

Bij overdracht wordt het wasgoed geacht in goede staat te zijn ontvangen respectievelijk teruggeleverd, tenzij de klant dit direct bij overdracht schriftelijk of per e-mail (info@wasserij-jekerkwartier.nl) meldt.