ALGEMENE VOORWAARDEN WASSERIJ JEKERKWARTIER B.V.

WASSERIJ JEKERKWARTIER B.V. staat ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99141590 en is gevestigd aan het adres Karveelweg 15, 6222 NJ te Maastricht en Den Engelsman 25, 6026 RB te Maarheeze.

1. Definities

1.1 Klant

Klant: degene die aangemeld is bij en zijn/haar persoonsgebonden wasgoed (PGW) laat verzorgen door WASSERIJ JEKERKWARTIER.

1.2 Diensten

Diensten: de werkzaamheden van WASSERIJ JEKERKWARTIER, waaronder het verzorgen van het PGW van bewoners van zorginstellingen en klinieken.

1.3 Kalendermaand

Kalendermaand: een periode die aanvangt op de eerste dag van een kalendermaand om 00:00 uur en eindigt op de laatste dag van diezelfde kalendermaand om 23:59 uur.

1.4 Wasbeurt

Wasbeurt: één wasmand met een inhoud van circa 6 kg, waarvoor een eenheidsprijs wordt berekend en gefactureerd. Bij overschrijding van 6 kg per wasmand wordt een extra wasbeurt in rekening gebracht.

2. Aanmelden klant

2.1 Bevoegdheid en gegevensverstrekking

Degene die een klant aanmeldt en/of de klantgegevens verstrekt (waaronder mede begrepen de klant zelf, een eerste contactpersoon, wettelijk vertegenwoordiger en/of bewindvoerder), verklaart daartoe bevoegd en/of gemachtigd te zijn.

Indien een aanmelding wordt gedaan, mag WASSERIJ JEKERKWARTIER ervan uitgaan dat de verstrekte gegevens juist zijn en dat de aanmelder bevoegd is om de klant te vertegenwoordigen, tenzij WASSERIJ JEKERKWARTIER redelijkerwijs aanleiding heeft om aan die bevoegdheid te twijfelen.

De door of namens de klant verstrekte gegevens worden verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst en de dienstverlening, alsmede voor administratieve en facturatiedoeleinden.

2.2 Totstandkoming en start dienstverlening

Aanmeldingen kunnen worden gedaan via het aanmeldformulier op de website of telefonisch.

Het aanmeldformulier dient voor het verstrekken van de benodigde gegevens en geldt niet als afzonderlijke overeenkomst. Voorafgaand aan het verzenden van het aanmeldformulier krijgt de klant de mogelijkheid de algemene voorwaarden te lezen en dient de klant aan te geven dat hij/zij de algemene voorwaarden heeft gelezen en daarmee akkoord gaat. Zonder deze bevestiging kan de aanmelding niet worden verzonden.

Na ontvangst van een aanmelding bevestigt WASSERIJ JEKERKWARTIER de aanmelding schriftelijk per e-mail. De overeenkomst komt tot stand op het moment van deze bevestiging, tenzij anders aangegeven of overeengekomen.

Bij een telefonische aanmelding wordt de aanmelding door WASSERIJ JEKERKWARTIER eveneens per e-mail bevestigd. Indien de klant zelf telefonisch contact heeft opgenomen met WASSERIJ JEKERKWARTIER, kan de overeenkomst tijdens het telefoongesprek tot stand komen, tenzij anders wordt overeengekomen.

De dienstverlening start op de eerstvolgende geplande ophaaldag van de betreffende locatie, tenzij uitdrukkelijk een andere ingangsdatum is overeengekomen, bijvoorbeeld via het aanmeldformulier of de bevestiging per e-mail.

2.3 Privacy en gegevensverwerking

Voor informatie over de verwerking van persoonsgegevens verwijst WASSERIJ JEKERKWARTIER naar haar privacyverklaring, zoals gepubliceerd op haar website.

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving.

2.4 Herroepingsrecht

Indien en voor zover de klant als consument een wettelijk herroepingsrecht heeft, kan de klant de overeenkomst binnen de daarvoor geldende wettelijke termijn herroepen door hiervan per e-mail melding te maken via info@wasserij-jekerkwartier.nl.

3. Afmelden klant

3.1 Opzegging en eindafrekening

Opzegging van de dienstverlening door de klant en/of diens eerste contactpersoon, wettelijk vertegenwoordiger en/of bewindvoerder geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand.

De dienstverlening eindigt één (1) maand na de datum waarop de opzegging door WASSERIJ JEKERKWARTIER is ontvangen.

Gedurende de opzegtermijn blijft de dienstverlening van kracht en worden de overeengekomen diensten uitgevoerd en gefactureerd.

Indien gedurende de opzegtermijn geen of minder wasgoed wordt aangeleverd, wordt voor de facturering uitgegaan van het gemiddelde aantal wasbeurten per kalendermaand gedurende de volledige periode waarin de klant voorafgaand aan de opzegging reguliere dienstverlening heeft afgenomen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Indien gedurende de opzegtermijn geen wasgoed meer wordt aangeleverd, blijft het op basis van dit gemiddelde berekende aantal wasbeurten verschuldigd.

Na beëindiging van de dienstverlening wordt de eindfactuur opgesteld en aan de klant toegezonden. De klant is er zelf verantwoordelijk voor dat de aan WASSERIJ JEKERKWARTIER ter beschikking gestelde wasmand(en) en/of waszak(ken) uiterlijk bij het laatste ophaalmoment leeg en gereed voor retour aan de chauffeur worden meegegeven. Indien een wasmand of waszak niet leeg wordt aangeleverd, kan het aanwezige wasgoed als een reguliere wasbeurt worden verwerkt en gefactureerd

3.2 Wijze van opzegging

Opzegging dient te geschieden per e-mail naar info@wasserij-jekerkwartier.nl, onder vermelding van het klantnummer. De opzegging kan uitsluitend worden gedaan door de klant zelf, diens eerste contactpersoon, wettelijk vertegenwoordiger en/of bewindvoerder, voor zover deze daartoe bevoegd of gemachtigd is. De opzegging wordt geacht te zijn ontvangen op het moment dat deze de inbox van WASSERIJ JEKERKWARTIER heeft bereikt. WASSERIJ JEKERKWARTIER kan de ontvangst van de opzegging schriftelijk bevestigen. De opzegging vindt plaats met inachtneming van artikel 3.1.

3.3 De opzegtermijn geldt niet in het onderstaande geval

De in artikel 3.1 opgenomen opzegtermijn geldt niet voor klanten woonachtig bij locatie Vitala+ (Gronsvelderweg 140, 6229 VN Maastricht) die worden ontslagen. In dat geval eindigt de dienstverlening op de datum waarop de klant de betreffende locatie verlaat, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

3.4 Verhuizing naar een andere zorglocatie

Indien de klant verhuist naar een andere zorglocatie waar WASSERIJ JEKERKWARTIER eveneens de dienstverlening aanbiedt, wordt de bestaande dienstverlening op de nieuwe zorglocatie voortgezet, zonder dat daarvoor een nieuwe overeenkomst of aanmelding nodig is, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

Een verhuizing naar een andere zorglocatie waar WASSERIJ JEKERKWARTIER de dienstverlening aanbiedt, leidt op zichzelf niet tot beëindiging van de overeenkomst. De klant behoudt het recht om de overeenkomst op te zeggen overeenkomstig artikel 3.1.

De klant of diens eerste contactpersoon, wettelijk vertegenwoordiger en/of bewindvoerder dient WASSERIJ JEKERKWARTIER zo spoedig mogelijk over de verhuizing en de nieuwe zorglocatie te informeren. Indien niet duidelijk is of WASSERIJ JEKERKWARTIER op de nieuwe zorglocatie dienstverlening aanbiedt, wordt de klant verzocht hierover vooraf contact op te nemen met WASSERIJ JEKERKWARTIER.

4. Aanlevering wasgoed

4.1 Ophalen wasgoed

De wasmanden worden door onze chauffeurs opgehaald op de overeengekomen locatie en op de overeengekomen tijdstippen.

Ophaal- en retourmomenten kunnen wijzigen indien omstandigheden dit redelijkerwijs noodzakelijk maken. WASSERIJ JEKERKWARTIER zal zich in een dergelijk geval inspannen om de klant en/of zorglocatie hierover zo tijdig mogelijk te informeren.

4.2 Leeg aanleveren zakken wasgoed

Het wasgoed dient volledig leeg en vrij van voorwerpen in de daartoe bestemde waszakken of wasmanden te worden aangeleverd. De klant is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle niet-textiele of schadegevoelige voorwerpen, zoals bijvoorbeeld pennen, lippenstift en papieren zakdoeken. WASSERIJ JEKERKWARTIER is niet aansprakelijk voor schade,

verkleuring of overige gebreken aan het wasgoed die het gevolg zijn van het achterlaten van dergelijke voorwerpen in het wasgoed, voor zover de schade redelijkerwijs niet aan WASSERIJ JEKERKWARTIER kan worden toegerekend.

4.3 Individuele behandeling van wasgoed

Het wasgoed wordt door WASSERIJ JEKERKWARTIER per klant/per wasmand afzonderlijk behandeld en gescheiden gehouden van het wasgoed van andere klanten.

De wasmand waarin het wasgoed door of namens de klant wordt aangeleverd, blijft gedurende het behandelproces gekoppeld aan het betreffende wasgoed. Het door de klant aangeleverde wasgoed wordt na verwerking in beginsel in dezelfde wasmand terugbezorgd.

Indien de klant na terugbezorging van het wasgoed meent dat wasgoed van een andere klant afkomstig is of dat wasgoed ontbreekt, wordt dit beoordeeld overeenkomstig artikel 5. Voor zover een afwijking is ontstaan nadat het wasgoed door WASSERIJ JEKERKWARTIER is terugbezorgd, bijvoorbeeld doordat wasgoed op de zorglocatie in een verkeerde wasmand is geplaatst of anderszins verkeerd is verdeeld, is WASSERIJ JEKERKWARTIER daarvoor niet aansprakelijk, voor zover dit niet aan WASSERIJ JEKERKWARTIER kan worden toegerekend.

5. Meldingen

5.1 Melding van tekortkomingen

Eventuele meldingen, waaronder begrepen het ontbreken van een kledingstuk, beschadiging, vervuiling of andere tekortkoming aan het wasgoed, dienen zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen twee (2) dagen na ontvangst of terugbezorging van het wasgoed schriftelijk te worden gemeld via info@wasserij-jekerkwartier.nl, onder vermelding van relevante gegevens zoals de betreffende levering en het klantnummer.

De klant dient het wasgoed na ontvangst of terugbezorging zo spoedig mogelijk te controleren. Indien een tekortkoming niet binnen deze termijn wordt gemeld, kan dit de beoordeling van de melding bemoeilijken, in het bijzonder wanneer niet meer kan worden vastgesteld op welk moment, waar of waardoor de betreffende tekortkoming is ontstaan.

WASSERIJ JEKERKWARTIER is niet aansprakelijk voor beschadiging, kreuken, vervuiling of andere veranderingen aan het wasgoed die zijn ontstaan nadat het wasgoed door WASSERIJ JEKERKWARTIER is terugbezorgd en overgedragen aan de klant, diens vertegenwoordiger of de betreffende zorglocatie, voor zover deze niet aan WASSERIJ JEKERKWARTIER kunnen worden toegerekend.

WASSERIJ JEKERKWARTIER kan de klant verzoeken om aanvullende informatie ter onderbouwing van een melding, waaronder in ieder geval aflevergegevens, een omschrijving van het betreffende item en eventueel foto- of aankoopbewijs.

De beoordeling van een melding vindt plaats op basis van de beschikbare informatie en de omstandigheden van het geval. Indien op basis daarvan niet kan worden vastgesteld dat de tekortkoming tijdens de uitvoering van de dienstverlening door WASSERIJ JEKERKWARTIER is ontstaan, is WASSERIJ JEKERKWARTIER niet gehouden de betreffende tekortkoming of schade te vergoeden, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

5.2 Delicate of speciale kledingstukken

WASSERIJ JEKERKWARTIER is gerechtigd om kledingstukken die naar haar oordeel een bijzondere behandeling vereisen, zoals stomerijbehandeling of anderszins specialistische reiniging, niet te behandelen of afzonderlijk te retourneren.

In dergelijke gevallen kan de klant hiervan op de hoogte worden gesteld via een daarvoor geschikt communicatiemiddel, zoals een formulier of e-mailbericht.

6. Facturatie en betaling

6.1 Facturatie

Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats. Facturen worden verzonden per e-mail naar het door de klant bij aanmelding opgegeven e-mailadres. De betalingstermijn bedraagt vijftien (15) dagen na factuurdatum.

Een klacht of melding schort de betalingsverplichting niet op ten aanzien van het niet-betwiste gedeelte van de factuur. Voor zover een concreet en gemotiveerd gedeelte van een factuur wordt betwist, blijven de wettelijke rechten en verplichtingen van partijen onverminderd van toepassing.

6.2 Prijsindexering

WASSERIJ JEKERKWARTIER is gerechtigd de eenheidsprijzen jaarlijks per 1 januari te indexeren overeenkomstig de procentuele wijziging van de Consumentenprijsindex (CPI), alle huishoudens, zoals gepubliceerd door het CBS. De indexering wordt berekend op basis van de jaarmutatie van de maand oktober voorafgaand aan de indexering.

WASSERIJ JEKERKWARTIER informeert de klant uiterlijk één (1) maand vóór de datum waarop de geïndexeerde prijzen ingaan, schriftelijk over de nieuwe eenheidsprijzen en de datum waarop deze van toepassing zijn. Deze informatie wordt in ieder geval vóór 1 december van het voorafgaande kalenderjaar verstrekt.

Indien de hiervoor genoemde CPI niet langer door het CBS wordt gepubliceerd, zal de daarvoor in de plaats tredende of meest vergelijkbare index worden gehanteerd.

6.3 Berekening besmet of sterk verontreinigd wasgoed

Bij besmet, mogelijk besmet of sterk verontreinigd wasgoed, bijvoorbeeld met ontlasting of braaksel, kan conform de toepasselijke RIVM/LCI-hygiënerichtlijnen een aanvullende of tweede wasbeurt noodzakelijk zijn.

Indien een aanvullende of tweede wasbeurt wordt uitgevoerd, wordt deze aanvullend in rekening gebracht tegen de geldende eenheidsprijs per wasmand.

7. Aansprakelijkheid en risico

7.1 Beperking van aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van WASSERIJ JEKERKWARTIER voor schade is beperkt tot directe schade aan het wasgoed en tot maximaal de redelijke waarde van het betreffende wasgoed ten tijde van het ontstaan van de schade, voor zover een dergelijke beperking wettelijk is toegestaan.

Bij het bepalen van de redelijke waarde van het betreffende kledingstuk kan rekening worden gehouden met onder meer de oorspronkelijke aanschafprijs, ouderdom, staat en gebruikelijke levensduur van het kledingstuk.

WASSERIJ JEKERKWARTIER is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst of schade door bedrijfsstagnatie, voor zover een dergelijke uitsluiting wettelijk is toegestaan.

De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van WASSERIJ JEKERKWARTIER of haar leidinggevende ondergeschikten, of voor zover een wettelijke bepaling een beperking van aansprakelijkheid niet toestaat.

7.2 Overdracht en risico

Het risico op verlies of beschadiging van het wasgoed gaat over op WASSERIJ JEKERKWARTIER op het moment van fysieke inname door de chauffeur en eindigt op het moment van terugbezorging en overdracht aan de klant, diens vertegenwoordiger of de betreffende zorglocatie.

Bij overdracht wordt het wasgoed niet geacht zonder meer vrij van gebreken te zijn. De klant wordt verzocht eventuele zichtbare beschadigingen, ontbrekende kledingstukken of andere tekortkomingen zo spoedig mogelijk na terugbezorging te melden overeenkomstig artikel 5.

WASSERIJ JEKERKWARTIER is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging, vervuiling, kreuken of andere veranderingen aan het wasgoed die zijn ontstaan na de terugbezorging en overdracht, voor zover deze niet aan WASSERIJ JEKERKWARTIER kunnen worden toegerekend.